

## **COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DE MAUREVILLE 21 OCTOBRE 2019**

**Présents :** Mmes PAYRASTRE Elisabeth, VALETTE Blandine (pouvoir de Mme BERTHIER Béatrice),  
MM. CROUX Christian (pouvoir de M. PAGES Gaston), CODECCO Didier, DERAMOND Sébastien, GLEISES Alain.

**Absents excusés :** Mme BERTHIER Béatrice (pouvoir à Mme Blandine VALETTE), M. PAGES Gaston (pouvoir à M. Christian CROUX).

Monsieur le Maire ouvre la séance.  
M. DERAMOND Sébastien est élu secrétaire de séance.

### **Délibération 2019-31 Terres du Lauragais – Approbation rapport CLECT n° 5 – révision suite au transfert de compétences Petite Enfance et prise de compétences supplémentaires**

La compétence petite enfance concerne les crèches et les relais des assistantes maternelles.  
Les compétences supplémentaires sont : tourisme, culture, réseau de communication électronique, les déchets, et les chantiers d'insertion.  
M. le Maire fait lecture du projet de délibération.  
La délibération est approuvée à l'unanimité.

### **Délibération 2019-32 Terres du Lauragais – Approbation rapport CLECT n° 6 – révision suite au transfert de la compétence « Enfance »**

La compétence enfance concerne les accueils de loisir, les séjours courts, les séjours de vacances.  
M. le Maire fait lecture du projet de délibération.  
La délibération est approuvée à l'unanimité.

### **Délibération 2019-33 Terres du Lauragais – Approbation rapport CLECT n° 7 – révision libre suite au transfert de compétence Enfance-Jeunesse ALSH Villefranche de Lauragais**

M. le Maire fait lecture du projet de délibération.  
La délibération est refusée à l'unanimité, refus motivé par l'incohérence sur le choix de l'année de référence 2015, alors que les autres transferts sont calculés sur l'année de référence 2016, dernière année avant fusion des intercommunalités.

### **Délibération 2019-34 Terres du Lauragais – Approbation rapport CLECT n° 8 – révision concernant le CEJ (Compte Enfance Jeunesse) Coordination pour les 3-12 ans**

M. le Maire fait lecture du projet de délibération.  
La délibération est approuvée à l'unanimité.

### **Délibération 2019-35 Indemnité 2019 percepteur M. HABONNEL 01/01/19 au 30/03/19**

M. le percepteur demande une indemnité de conseil d'un montant de 53, 91 €.  
La délibération est approuvée à l'unanimité.

### **Délibération 2019-36 Indemnité 2019 perceptrice Mme BLANCHARD 01/04/19 au 31/12/19**

Mme la perceptrice demande une indemnité totale d'un montant de 192, 23 €.  
La délibération est approuvée à l'unanimité.

### **Point PLU :**

L'enquête publique aura lieu du vendredi 25 octobre au vendredi 22 novembre 2019 avec 4 permanences du commissaire enquêteur.  
Les documents PLU seront mis à disposition également sur le site internet.

A l'issue de l'enquête publique, le commissaire enquêteur aura un mois pour rendre son rapport. En fonction des observations, le PLU pourrait être approuvé fin 2019 ou début 2020. M. le Maire informe qu'il convient de mener une réflexion sur l'instauration d'une Taxe d'Aménagement Majorée (TAM) sur les secteurs AU afin de couvrir les frais d'installations des équipements publics. Le vote devra avoir lieu avant le 30 novembre 2019.

### **Travaux pool routier 2019-2022**

L'enveloppe pour le pool routier des d'environ 71 000 €.

Les travaux envisagés sont :

- Réalisation d'une traversée de route VC5 pour permettre l'évacuation des eaux usées épurées et pluviales des nouvelles habitations
- Réfection en partie du VC6 Chemin de l'Alhié
- Réfection du VC5 Quartier En Fériol
- Réfection du VC3 en totalité
- Réfection en partie VC21 Chemin En Manenc
- Réfection en partie du VC11 Chemin en Roujol

Vu le montant de l'enveloppe, tous ces travaux ne pourront pas être réalisés.

### **Comptes rendus des réunions intercommunales**

Conseil Communautaire du 15/10 :

Restructuration du service urbanisme suite au départ de 2 instructeurs, il a été décidé de faire appel à un cabinet extérieur.

Conflit sur un Lieu d'Accueil Enfant Parent (LAEP) entre le président et la vice-présidente petite enfance, budget 120 000 €.

Deux entreprises ont été aidées pour des implantations (CRIOLLO Lanta, YOU CAN Villefranche)

Réunion service espaces verts :

Bilan des heures effectués au 15/09/2019 : 57% des heures effectués par rapport aux heures planifiées.

Proposition d'augmentation du taux horaire de 6,46 € soit 33,46 € au lieu de 27 €.

Interrogation sur la pérennité de ce service et choix de la commune sur son adhésion.

Une rencontre aura lieu le vendredi 25 octobre avec la responsable du service.

### **Questions diverses**

Remerciement de la famille CASTELLE suite au décès de M. Camille CASTELLE.

Remerciement du Conseil Départemental de l'Aude pour la subvention communale.

Nomination Mme Virginie LELIEVRE Gendarme référent de la commune.

Distribution des invitations du repas des aînés à faire avant la fin de la semaine.

Point sur la situation de M. Christian VERFEIL : Réunion avec la curatrice, et responsable repas

Pas de travaux depuis l'incendie (électricité, appareils électriques, chambre).

M. le maire a relancé la curatrice sur nécessité de faire les travaux d'électricité en urgence.

M. le maire informe d'une demande d'installation d'un cabinet dentaire et médical à la zone artisanale de Lourman.

Prochain conseil prévu le 25 novembre.

Séance levée à 23h00.